

## **Panduan Daftar Ulang Calon Mahasiswa Baru KIPK**

1. Buka laman <https://daftarulang.polije.ac.id/>
2. Login/Masuk menggunakan No. Pendaftaran/No. Ujian dan Tanggal Lahir
3. Unduh dan cetak Surat Pernyataan KIPK
4. Surat pernyataan ditandatangani oleh orang tua/wali dan calon mahasiswa diatas materai 10.000
5. Lewati langkah nomor 3 & 4 jika sudah membuat surat pernyataan saat proses unggah berkas
6. Scan dan unggah surat pernyataan yang sudah ditandatangani
7. Panitia akan melakukan verifikasi surat pernyataan pada hari dan jam kerja
8. Jika surat pernyataan tidak sesuai dengan ketentuan, calon mahasiswa wajib menggunggah kembali surat pernyataan yang sudah diperbaiki
9. Setelah surat pernyataan dinyatakan sesuai, Calon Mahasiswa Baru login kembali untuk melakukan pengisian biodata dan penandatanganan surat perjanjian
10. Proses daftar ulang dinyatakan selesai jika calon mahasiswa baru sudah mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) yang tercantum pada Surat Perjanjian
11. Surat Perjanjian ditandatangani diatas materai Rp 10.000,- dan dibawa saat pelaksanaan pembuatan KTM (Jadwal menyesuaikan)